

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных  
и земельных отношений  
Тверской области



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом  
министерства образования  
Тверской области



## УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения Тверской области  
«Центр информатизации образования Тверской области»  
(новая редакция Устава государственного учреждения Тверской области  
«Центр информатизации образования Тверской области»,  
утвержденного приказом департамента образования Тверской области  
№ 1105 от 05.07.2007 г.)

Юридический адрес: 170100, г. Тверь, улица Володарского, дом 43  
Фактический адрес: 170100, г. Тверь, улица Володарского, дом 43

г. Тверь 2011г.

## 1. Общие положения

1.1 Государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр информатизации образования Тверской области», в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Администрации Тверской области от 30 января 2007 года №30-ра, Гражданским Кодексом Российской Федерации, ФЗ «О некоммерческих организациях» и является Учреждением, содействующим информатизации системы образования Тверской области и системы управления образованием.

1.2 Полное наименование Учреждения на русском языке – Государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр информатизации образования Тверской области».

1.3 Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ГБУ «ТверьИнформОбр».

1.4 Учредителем Учреждения является Тверская область. Функции и полномочия учредителя от имени Тверской области осуществляют Правительство Тверской области, Министерство образования Тверской области (далее – Учредитель), Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области в рамках представленной компетенции. Адрес Учредителя: 170100, г. Тверь, ул. Советская, д. 23.

1.5 Собственником имущества Учреждения является Тверская область (далее – Собственник имущества Учреждения). Полномочия собственника осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

1.6 Юридический адрес Учреждения: 170100, г. Тверь, улица Володарского, дом 43. Фактический адрес: 170100, г. Тверь, ул. Володарского, дом 43.

1.7 Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение. Тип Учреждения – бюджетное.

1.8 Учреждение является юридическим лицом, с момента его государственной регистрации имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований регионального бюджета Тверской области и средств, полученных от приносящей доход деятельности, открытые в органах казначейства в установленном законодательством порядке, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с наименованием Учреждения.

1.9 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Тверской области, локальными актами Учреждения, договором и соглашением с Учредителем, а также настоящим Уставом.

1.10 Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и выполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11 Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.12 Учреждение создано на неограниченный срок.

1.13 Учреждение может иметь в своей структуре филиалы и представительства. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений о них, утвержденных Директором Учреждения. После создания филиалов и (или) представительства в настоящий устав должны быть внесены соответствующие дополнения в части указания наименования филиала (представительства) и его местонахождения. Учреждение не имеет в своей структуре филиалы и представительства.

1.14 Учреждение выполняет государственное задание, утвержденное Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного задания, а также в случаях, определенных законодательством в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.15 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16 Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) в Учреждении не допускается.

1.17 Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.18 Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19 Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20 В Учреждении создаются условия всем работникам для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

## **2. Цели и задачи деятельности Учреждения**

2.1 Целью деятельности Учреждения является координация работы учреждений Министерства образования Тверской области, муниципальных органов управления образованием, базовых школ в области развития, внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий.

### **2.2 Задачи Учреждения:**

- реализация федеральных и региональных проектов в области информатизации системы образования;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы учреждения;
- мониторинг внедрения и использования информационно-коммуникационных технологий в процессы образования и управления образованием;
- организация и проведение исследований в области использования информационно-коммуникационных технологий в образовании;
- организация и координация деятельности по внедрению электронного и дистанционного обучения, внедрение сетевых форм реализации образовательных программ в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- методическое сопровождение процессов информатизации образования;
- разработка проектов региональной нормативной базы информатизации образования Тверской области;

- координация системы повышения квалификации и сертификации в области информационно-коммуникационных технологий работников образования Тверской области.

### 3 Виды деятельности Учреждения

3.1 Предмет деятельности Учреждения: создание единого информационного образовательного пространства в Тверской области.

3.2 Основными видами деятельности Учреждения являются:

- разработка аналитических и прогнозных материалов;
- разработка информационных и справочных материалов;
- подготовка предложений в региональные программы развития образования;
- координация деятельности на региональном уровне усилий по реализации федеральных программ в области информатизации;
- участие в разработке, реализации и сопровождении проектов, формирующих единое информационное пространство системы образования;
- разработка товарной продукции в области информатизации образования по заказам учреждений образования;
- проведение прикладных научных исследований в области комплексного использования новых информационных технологий в сфере образования;
- оказание информационных, аналитических, консалтинговых и консультационных услуг по проблемам информатизации образования;
- распространение передового опыта в регионе в сфере информатизации образования;
- изучение потребности рынка новых информационных технологий, обеспечение проведения экспертизы и организация централизованных закупок для образовательных структур региона отдельных компонентов, систем и целых информационных технологий;
- обеспечение информационного взаимодействия с территориальными органами управления (научной информацией, статистической и др.), а также отраслевого взаимодействия, включая сбор и обработку данных по заданиям Министерства образования Российской Федерации;
- создание и поддержка цифровых образовательных ресурсов;
- разработка методических материалов по формированию программ развития информационно-коммуникационных технологий в муниципалитетах, образовательных учреждениях и других учреждениях;
- организация и проведение семинаров, экскурсий, выставок и конференций;
- обучение и повышение квалификации работников образования;
- разработка стандартов в области использования информационно-коммуникационных технологий в системе образования;
- сертификация профессиональных квалификаций в применении информационно-коммуникационных технологий;
- установку и настройку у заказчика информационных систем и автоматизированных рабочих мест;
- сопровождение у заказчика информационных систем и автоматизированных рабочих мест.

3.3 Учреждение вправе в соответствии с законодательством осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- редакционная и издательская деятельность;
- разработка и распространение методических материалов и программ;
- разработка и поддержка web-сайтов;
- организация и проведение сеансов видео-конференцсвязи для сторонних организаций;
- разработка программ информатизации для сторонних организаций;
- организация выставок, семинаров, конференций, экскурсий и иных мероприятий;

- оказание консультационных и консалтинговых услуг;
- организация и проведение тестирования по заявкам сторонних организаций;
- размещение на образовательном портале Тверской области информации от поставщиков о товарах и услугах в сфере образования, предоставление возможности размещения отзывов о качестве данных товаров и услуг;
- оказание услуг по хостингу web-сайтов и регистрации доменных имен;
- дополнительное образование детей и взрослых в области информационно-коммуникационных технологий;
- иная деятельность, не запрещенная законом.

3.4 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

#### **4 Права и обязанности Учреждения**

4.1 В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право на:

- разработку и опубликование научно-методических рекомендаций образовательным учреждениям по использованию и повышению эффективности новых информационных технологий в образовании, научной и организационной деятельности;
- запрос от образовательных учреждений в установленном порядке необходимых материалов (данных) по вопросам использования информационных технологий;
- издание методических пособий, а также иных информационных материалов по обмену опытом в области информатизации;
- изучение и анализ состояния и уровня эффективности новых информационных технологий в сфере образования;
- формирование временных коллективов для решения задач в области новых информационных технологий;
- вступление в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;
- заключение сделок, договоров с юридическими и физическими лицами;
- открытие в установленном порядке счетов в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- выступление в качестве истца и ответчика в судебных органах;
- расширение объема выполняемых услуг, служащих для достижения целей Учреждения, в том числе платных;
- установление в пределах фонда оплаты труда должностных окладов в соответствии с действующими нормативными документами;
- формирование и утверждение штатного расписания в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- стимулирование деятельности работников в пределах выделенных на оплату труда средств;
- самостоятельное расходование средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.2 В соответствии с целями своей деятельности Учреждение обязано:

- использовать денежные средства, выделенные в рамках государственного задания в строгом соответствии с их целевым назначением и соглашением с Учредителем;
- отвечать по своим обязательствам всеми находящимися у него денежными средствами;
- учитывать на отдельном балансе доходы от разрешенной, приносящей доход деятельности;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда;
- соблюдать санитарные нормы и правила, требования санитарно-гигиенического и противозаразительного режимов;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **Имущество и финансы Учреждения**

5.1 Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и действующему Уставу. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах выделенных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

5.2 Финансирование Учреждения осуществляется за счет:

- средств из регионального бюджета Тверской области;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств и имущества Учреждения;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- дивидендов (доходов, процентов), полученных по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

5.3 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4 Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области принимает решения об одобрении сделок по отчуждению и передаче во владение и (или) пользование имущества Учреждения, за исключением денежных средств, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учредитель принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», за исключением сделок, решение об одобрении которых принимает Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области.

Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с распоряжением денежными средствами. Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области

предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», связанных с отчуждением имущества (за исключением сделок по распоряжению денежными средствами), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог.

5.5 Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6 Учреждение владеет, пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Тверской области.

5.7 Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области.

5.8 Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в орган исполнительной власти по управлению имуществом Тверской области.

5.9 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется Учредителем в виде субсидий из областного бюджета Тверской области. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.10 Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом Учреждения, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.11 Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

- разработка и поддержка web-сайтов;
- редакционная и издательская деятельность;
- разработка и распространение методических материалов и программ;
- организация и проведение сеансов видео-конференцсвязи для сторонних организаций;
- разработка программ информатизации для сторонних организаций;
- организация выставок, семинаров, конференций, экскурсий и иных мероприятий;
- оказание консультационных и консалтинговых услуг;
- организация и проведение тестирования по заявкам сторонних организаций;

- размещение на образовательном портале Тверской области информации от поставщиков о товарах и услугах в сфере образования, предоставление возможности размещения отзывов о качестве данных товаров и услуг;
- оказание услуг по хостингу web-сайтов и регистрации доменных имен;
- дополнительное образование детей и взрослых в области информационно-коммуникационных технологий.

5.12 Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств относящейся деятельности, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах находящихся бюджетных и внебюджетных средств.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе свою долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения.

5.13 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Тверской области в установленном порядке.

5.14 Собственник имущества, закрепленного за Учреждением вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

## **Управление Учреждением**

6.1 Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, договором с Учредителем и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2 Учреждение обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед обществом и государством. Под автономией Учреждения понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществление финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3 Компетенция Учредителя установлена федеральными законами, нормативно-правовыми актами Тверской области, и настоящим Уставом.

6.4 Высшим должностным лицом Учреждения является Директор. Назначение на должность, заключение, изменение и прекращение трудового договора с Директором осуществляется в установленном законодательством порядке. Срок полномочий директора Учреждения определяется в трудовом договоре.

6.5 Директор действует на основе законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

6.6 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и несет отчет перед Собственником имущества Учреждения.

6.7 Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся у Учреждения в оперативном управлении, в постоянном (бессрочном) пользовании и по иным основаниям, соблюдение



трудовых прав работников Учреждения, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

6.8 Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, судах, предприятиях всех видов, организациях и учреждениях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевой и иные счета Учреждения;
- утверждает штатное расписание, структуру и план финансово-хозяйственной деятельности по согласованию с Учредителем;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения;
- утверждает должностные инструкции;
- руководит хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, соглашением с Учредителем и законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области и настоящим Уставом.

Часть своих полномочий Директор Учреждения может делегировать своим заместителям ответствующим локальным актом. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

6.9 Руководитель в пределах своей компетенции, в соответствии с настоящим Уставом, определяет численность, квалификационный и штатный составы, нанимает (назначает) на должность и увольняет работников, заключает с ними трудовые договоры.

6.10 Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.11 Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора

6.12 В Учреждении создается Совет трудового коллектива. В состав трудового коллектива входит не менее трех членов трудового коллектива, избранных собранием трудового коллектива. Собрание и совет трудового коллектива собираются по мере необходимости.

6.13 К полномочиям Совета трудового коллектива относятся:

- внесение предложений по созданию нормативно-правовой базы Учреждения;
- внесение предложений по премированию работников Учреждения;
- согласование графика отпусков работников учреждения;
- разрешение возникающих в Учреждении трудовых споров;
- согласование перспективных планов развития Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения.

## **Реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1 Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Правительством Тверской области по предложению Учредителя. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда.

7.2 Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.3 При ликвидации или реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждению-правопреемнику.

7.5 При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.6 Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7.7 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству имущественных и земельных отношений Тверской области.

## **8 Порядок внесения изменений и дополнений в устав учреждения**

8.1 Устав и изменения к нему, принимаемые Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2 Изменения и дополнения в устав Учреждения приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **9 Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

9.1 Локальные акты Учреждения:

- Учредительный договор;
- Соглашение бюджетного Учреждения с Учредителем;
- Должностные инструкции работников Учреждения;
- Трудовые договоры с работниками Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Положение о порядке и условиях оплаты и стимулирования труда в Учреждении;
- Положение о стимулировании (премировании) работников Учреждения;
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;
- Положение о региональном образовательном портале Тверской области;
- Положение о Региональном ресурсном центре дистанционного образования детей-инвалидов;
- Положение об информационном узле;
- Регламент проведения многоточечных сеансов видеоконференцсвязи;
- Положение о дополнительных платных услугах, оказываемых Учреждением за рамками государственного задания;
- Приказы и распоряжения директора Учреждения.

9.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

Прошито пронумеровано и скреплено  
печатью

10 (десять) листов

МП



Межрайонная ИФНС России №12  
по Тверской области  
В единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

ОГРН 501701322221793  
ИНН 5017013222

Копия документа хранится  
в регистрирующем органе

М.П. *[Signature]*  
Заместитель начальника инспекции

